

# 关于组织申报 2023 年度校级科研项目的通知

各中心、各处室、各学院：

为推动我校科学研究工作，夯实科研基础，根据学校年度科研工作安排，现决定开展 2023 年度校级科研项目申报评审工作。申报事宜通知如下：

## 一、项目类别及选题要求

（一）本次项目申报面向全校教职工。

（二）基于我校专业布局特点及工作实际，2023 年度设立人文社科项目、自然科学项目 2 个大类，其中，人文社科项目包含党建与思政专项、辅导员专项、乡村振兴专项，鼓励研究本科层次职业院校发展的相关选题。

（三）人文社科项目申请者可参照《2023 年度校级人文社科项目选题指南》（附件 1），积极鼓励教职工根据自己的研究方向和研究兴趣自行确定选题。自拟项目名称的表述应科学、严谨、规范、简明，一般不加副标题。

（四）设立自然科学项目。自然科学项目旨在鼓励理学、工学类专业教师瞄准学科发展前沿、新兴产业领域及区域科技需求进行选题研究。自然科学项目不设选题指南。

## 二、研究周期

2 年。

## 三、经费资助

校级科研项目的资助经费参照《山东外国语职业技术大学纵向项目管理办法》和《山东外国语职业技术大学科研经费管理办法》执行。

#### 四、其他要求

（一）各部门应自行组织项目论证会议，严格把关申报材料质量后方可报送科研处。同一部门的同类选题应在部门的指导下整合后再申报。

（二）本次只受理科研项目的申报，教学改革项目不予受理。

（三）项目负责人同年度只能申报主持1项校级科研项目；项目组成员同年度最多只能参与两项校级科研项目的申报；项目组成员不多于6人（含主持人）。

（四）主持校级科研项目未结题者，不得参加本次项目申报；本年度已申报市级以上科研项目的重复选题不予受理。

#### 五、申报方式及流程

##### （一）申报方式

1. 登陆校园网进入“高校科研创新服务平台”科研管理系统，网址：<http://192.168.6.51:8080/>。

2. 学校科研人员请使用学校统一身份认证帐号和密码登录（统一身份认证帐号和密码为个人钉钉教工号）。

3. 系统填报时间为3月20日-3月24日。

##### （二）申报流程

申报者登录我校“高校科研创新服务平台”，点击“校级项目申报”，完善个人信息和项目信息，并按照步骤上传 PDF 版本的科研项目申报书和论证活页，保存并提交。具体操作流程见校级项目申报说明书（附件 2）。

## 五、提交材料及时间

### （一）提交材料

1. “人文社科项目”提交申请书和活页（附件 3、附件 4）电子版。

2. “自然科学项目”提交申请书和活页（附件 5、附件 6）电子版。

3. 活页文字表述中不得直接或间接透露个人相关信息，否则取消参评资格。

4. 以部门为单位填写《科研项目申报汇总表》（附件 7）。申请材料请以部门为单位报送至科研处，电子版发送至邮箱：[shanwaikyc@swut.edu.cn](mailto:shanwaikyc@swut.edu.cn)。联系人：付红，联系电话：8109017。

### （二）提交时间

以部门为单位于 2023 年 3 月 27 日 12:00 前将电子版材料发送至科研处邮箱，纸质版材料提交时间另行通知。

附件：

1. 选题指南
2. 校级项目申报说明书

3. 人文社科项目立项申请书
4. 人文社科项目论证活页
5. 自然科学项目立项申请书
6. 自然科学项目论证活页
7. 科研项目申报汇总表

科研处

2023年2月17日