

关于开展 2020 年度校级科研项目结项工作的通知

各中心、各处室、各学院：

根据我校年度工作安排，校级科研项目结项工作将于 2022 年 11 月下旬开启，请各课题负责人做好准备工作。现将有关事项通知如下：

一、结项范围

2020 年校级科研项目、2019 年校级延期科研项目

二、结项材料

- （一）结项材料封皮与目录（附件 1）
- （二）立项申请书
- （三）中期报告书
- （四）结项报告书（附件 2）
- （五）研究总结报告（附件 3）
- （六）研究成果复印件
- （七）被采纳或主要领导肯定性批示证明
- （八）原创性声明（附件 4）
- （九）重要事项变更申请审批表

三、结项要求

- （一）研究成果必须有创新性和实用价值。

(二) 所有成果须注明“山东外国语职业技术大学”字样和所依托课题名称。

(三) 结题材料制作

所有材料装订成册。从第一页起至最后一页，结题材料依次排序为：结项材料封皮、目录、立项申请书、中期报告书、结项报告书、研究总结报告、成果复印件、领导肯定性批示证明、原创性声明、变更申请审批表。

1. 论文：将所有发表的论文复印装订成册，用 A4 纸复印，顺序为：论文所发表的刊物的封面、目录、论文正文、封底。

2. 研究报告：主要内容包括研究问题、研究背景、研究目的、研究意义、研究方法、研究结果及其分析以及研究结论等。用 A4 纸双面打印，正文用 4 号仿宋字体，行距为固定值 28 磅。

3. 专著：用 A4 纸复印，顺序为：封面、版权页、目录、封底。

四、其他

(一) 材料报送明细

纸质材料为装订成册的结项材料 1 份，结项报告书 1 份，同时发送 PDF 电子版材料至科研处邮箱。

(二) 汇报时间、地点

汇报方式、时间、地点另行通知

(三) 联系方式

以部门为单位报送至科研处，截止时间为 2022 年 11 月 14 日。联系人：付红；联系电话：8109017；邮箱：shanwaikyc@swut.edu.cn。

- 附件：
1. 结项材料封皮与目录
 2. 结项报告书
 3. 研究总结报告
 4. 原创性声明
 5. 参与结项评审科研项目一览表

科研处

2022 年 10 月 13 日