

# 关于组织申报 2024 年度校级科研项目的通知

各部门、各单位：

为推动我校科学研究工作，夯实科研基础，根据学校年度科研工作安排，现决定开展 2024 年度校级科研项目申报评审工作。申报事宜通知如下：

## 一、项目类别及选题要求

（一）本次项目申报面向全校教职工。

（二）基于我校专业布局特点及工作实际，2024 年度设立人文社科项目、自然科学项目 2 个大类。其中，人文社科项目包含党建与思政专项、辅导员专项、乡村振兴专项、银发经济等，鼓励研究本科层次职业院校发展的相关选题。

（三）项目不设指南，教职工根据自己的研究方向和研究兴趣自行确定选题。自拟项目名称的表述应科学、严谨、规范、简明，一般不加副标题。

## 二、研究周期

2 年。

## 三、经费资助

校级科研项目的资助经费参照《山东外国语职业技术大学纵向项目管理办法》和《山东外国语职业技术大学科研经费管理办法》执行。

## 四、其他要求

(一) 各部门应自行组织项目论证会议，严格把关申报材料质量后方可报送科研处。同一部门的同类选题应在部门的指导下整合后再申报。

(二) 本次只受理科研项目的申报，教学改革项目不予受理。

(三) 项目负责人同年度只能申报主持 1 项校级科研项目；项目组成员同年度最多只能参与两项校级科研项目的申报；项目组成员不多于 6 人（含主持人）。

(四) 主持校级科研项目未结题者，不得参加本次项目申报；本年度已申报市级以上科研项目的重复选题不予受理。

## 五、申报方式

采用会议评审方式，申报者需自行准备 PPT，汇报时间和地另行通知。

## 六、提交材料及时间

### (一) 提交材料

1. “人文社科项目”提交申请书和活页（附件 1、附件 2）电子版。

2. “自然科学项目”提交申请书和活页（附件 3、附件 4）电子版。

3. 活页文字表述中不得直接或间接透露个人相关信息，否则取消参评资格。

4. 以部门为单位填写《科研项目申报汇总表》（附件 5）。

申请材料请以部门为单位报送至科研处，电子版发送至邮箱：  
shanwaikyc@swut.edu.cn。联系人：付红，联系电话：8109314。

## （二）提交时间

以部门为单位于 2024 年 4 月 7 日 12:00 前将电子版材料  
发送至科研处邮箱，纸质版材料报送至科研处。

- 附件：
1. 人文社科项目立项申请书
  2. 人文社科项目论证活页
  3. 自然科学项目立项申请书
  4. 自然科学项目论证活页
  5. 科研项目申报汇总表

科研处

2024 年 3 月 12 日